



Un œil expert à vos côtés, depuis 1992

RAPPORT D'AUDIT DES ÉTATS FINANCIERS DE LA FÉDÉRATION HAÏTIENNE DE FOOTBALL

POUR LA PÉRIODE ALLANT DU 1^{ER} JANVIER AU 31 DÉCEMBRE 2023

JUIN 2024



+509 3701-6808 | +509 3701-6809



cegechaiti@cegechaiti.ht



www.cegechaiti.ht

30 Imp. Scott, Rue Marcadieu, Bourdon
P.O. Box 13205, Delmas HT6111, Port-au-Prince, Haïti

Table des matières

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| SOMMAIRE EXECUTIF | 3 |
| NOTES CONCLUSIVES | 3 |
| 1. Les états financiers..... | 3 |
| 2. L'adéquation et l'efficacité du système de contrôle interne..... | 3 |
| RAPPORT DÉTAILLÉ..... | 5 |
| I. HISTORIQUE DE L'ORGANISATION..... | 5 |
| II. OBJECTIFS ET ÉTENDUE DE LA VÉRIFICATION..... | 6 |
| III. RÉSULTATS DE LA VÉRIFICATION..... | 12 |
| A. OPINION DU VÉRIFICATEUR INDÉPENDANT SUR LES ÉTATS FINANCIERS..... | 12 |
| B. ÉTATS FINANCIERS AUDITÉS..... | 14 |
| C. RAPPORT SUR LA CONFORMITÉ AVEC LES TERMES DE L'ACCORD LES LOIS ET LES RÈGLEMENTS APPLICABLES..... | 30 |
| ANNEXE 1 : TABLEAU DES AMORTISSEMENTS | 32 |
| ANNEXE 2 : RAPPORT DÉTAILLÉ SUR LES TAXES NON-PRÉLEVÉES..... | 34 |

SOMMAIRE EXECUTIF

Port-au-Prince, le 26 juin 2024

Monsieur Patrick MASSENAT
Secrétaire Général
Fédération Haïtienne de Football (FHF)
Port-au-Prince, Haïti

Monsieur le Secrétaire Général,

Le CEGEC a le plaisir de vous communiquer en substance les résultats de la vérification des états financiers de la Fédération Haïtienne de Football pour la période allant du 1er janvier au 31 décembre 2023. Nous avons testé la fiabilité des informations présentées aux états financiers ainsi que les documents de support accompagnant les revenus et les dépenses et procédé à une évaluation du système de contrôle interne, incluant le système comptable. Nos tests s'étendaient aussi à la conformité des opérations de l'Organisation avec les lois et les règlements applicables.

NOTES CONCLUSIVES

1. Les états financiers

Les états financiers vérifiés comprennent le bilan au 31 décembre 2023, l'état des résultats, l'état du solde de fonds en main ainsi que l'état de l'évolution de la situation financière pour l'exercice terminé à cette date. Nous n'avons pas eu de restrictions à l'application de notre programme d'audit.

À notre avis, les états financiers que nous avons audités présentent fidèlement, à tous égards significatifs, la situation financière de l'Organisation au 31 décembre 2023 ainsi que les résultats de ses opérations pour l'exercice terminé à cette date en conformité avec la méthode de la comptabilité d'exercice décrite à la note 2.

2. L'adéquation et l'efficacité du système de contrôle interne

Nous avons évalué l'environnement de contrôle de l'organisation en vue d'évaluer ses risques d'opération et de déterminer nos procédures d'audit. L'approche utilisée nous obligeait à étendre notre évaluation à la fois au contrôle administratif, financier et comptable et au suivi des recommandations de l'audit antérieur.

Notre avis est que le système de gestion et de contrôle interne en place au 31 décembre 2023, dans sa conception et sa mise en œuvre, était suffisant et adéquat pour garantir la protection des actifs et l'utilisation des ressources de l'Organisation aux fins pour lesquelles elles étaient prévues en conformité avec sa mission et ses objectifs institutionnels. Les recommandations que nous avons formulées pour le renforcement du système de contrôle interne sont présentées dans la lettre de gestion.

3. La conformité avec les lois, les règlements établis et les contrats avec les tierces parties (bailleurs, clients, fournisseurs, etc.)

Nous avons effectué des tests de conformité sur le respect des lois applicables, des clauses des contrats engageant l'Organisation envers les partenaires internes, sur la conformité des opérations avec les règlements internes établis. Notre objectif est de nous assurer que les états financiers ne sont pas empreints d'irrégularités et de nous prononcer sur la conformité de l'Organisation aux termes des accords la liant aux partenaires internes et externes, aux créanciers, aux lois et aux règlements applicables en conformité avec notre mandat de vérification. Les tests que nous avons effectués ont révélé que les taxes sur le payroll ont été sous-évaluées et les taxes sur les contrats de services ou de loyer n'ont pas été prélevées. Le montant qui devrait être prélevé pour ces taxes s'élève à 1,878,958.59 HTG (Tableau # 2). Par ailleurs, les prélèvements effectués pour l'ONA ont été sous-évalués de 100,082.26 HTG (Annexe 2). Ces manquements par rapport à la législation fiscale et sociale génèrent un passif éventuel de 1,979,040.86 HTG au moins pour l'Organisation.

Excepté pour l'effet des situations ci-dessus décrites, à notre avis, les opérations de la FHF ont été conformes à tous égards significatifs aux lois et aux règlements applicables.

Ce rapport est adressé au Secrétariat Général et au Comité de Normalisation de la FHF. Une fois validé par ces instances, son accessibilité n'est pas limitée.



AUDIT DES ÉTATS FINANCIERS DE LA FÉDÉRATION HAÏTIENNE DE FOOTBALL POUR LA PÉRIODE ALLANT DU 1^{ER} JANVIER AU 31 DÉCEMBRE 2023

RAPPORT DÉTAILLÉ

I. HISTORIQUE DE L'ORGANISATION

La Fédération haïtienne de football (FHF) est une association regroupant les clubs de football d'Haïti et organisant les compétitions nationales et les matchs internationaux de la sélection d'Haïti. Fondée en 1904, la FHF est affiliée à la FIFA depuis 1934 et est membre de la CONCACAF depuis 1961. La Fédération Haïtienne est dotée d'une claire mission qui consiste à réguler, encadrer et promouvoir le développement du football sur le territoire national Haïtien. En termes de vision, la FHF se veut être une organisation professionnelle, performante et efficace qui assure le développement du football sur toute l'étendue du territoire national haïtien. Ses valeurs sont fondées sur les quatre piliers suivants : le respect, l'excellence, la bonne gouvernance et le plaisir.

La FHF obtient son financement de l'Etat Haïtien par le biais du budget du Ministère de la Jeunesse et des Sports, des organismes régionaux et international dont elle est membre : la CONCACF et la FIFA. Les revenus et les dépenses de la FHF sur les deux dernières sont résumés dans le tableau ci-contre :

Tableau # 1 : Sommaire des Résultats

| | 2023 | 2022 |
|-----------------------------------|-------------------|--------------------|
| Revenus | 824,866,444 | 251,729,686 |
| Dépenses | 808,102,955 | 258,016,922 |
| Excédent/ déficit de fonds | 16,763,489 | (6,287,236) |

II. OBJECTIFS ET ÉTENDUE DE LA VÉRIFICATION

L'objectif de l'audit financier consiste pour la firme d'exprimer une opinion professionnelle indépendante sur la situation financière de la Fédération Haïtienne de Football au 31 décembre 2023. Spécifiquement, il s'agissait pour la firme de :

- ✓ Contrôler la tenue des comptes ;
- ✓ Vérifier l'éligibilité des activités financées et leur matérialisation ;
- ✓ Contrôler la justification des dépenses : existence et authenticité des pièces justificatives, classement et archivage ;
- ✓ Évaluer la qualité des dépenses réalisées avec les financements reçus ;
- ✓ Exprimer une opinion sur la fiabilité des rapports de l'exercice 2023 ;
- ✓ S'assurer que les services qui gèrent les fonds de la FHF respectent les procédures décrites dans le référentiel interne de la FHF ;
- ✓ S'assurer que les mécanismes de contrôle interne sont opérants et formuler des recommandations pour les améliorer ;
- ✓ Formuler des recommandations pour le renforcement des capacités de gestion administrative et financière à la FHF.

Les résultats attendus de la mission sont les suivants :

- ✓ Les états financiers sont contrôlés ;
- ✓ Les pièces justificatives des dépenses sont contrôlées ainsi que leur classement et leur archivage ;
- ✓ Les activités et dépenses non éligibles sont détectées ;
- ✓ Les fonctions de contrôle interne sont évaluées ;
- ✓ L'application des règles d'exécution des dépenses, de gestion comptable et financière est contrôlée en vis-à-vis des dispositions convenues dans le manuel de procédures de la FHF ;
- ✓ Des recommandations sont formulées pour améliorer la gestion des ressources de la FHF.

Dans les détails, nos procédures d'audit que nous avons utilisées ont couvert les points suivants :

a. Fiabilité des informations de nature financière

Nous avons examiné les états financiers de l'institution de façon à exprimer une opinion sur leur exactitude et leur conformité aux normes internationales de comptabilité. Cet examen comprend la vérification de l'état des revenus et des dépenses de la période auditée (Janvier -Décembre 2023).

b. Revenus

En ce qui concerne les revenus, nous les avons testés à 100 %. De manière spécifique, nous avons :

- Vérifié l'exactitude et l'intégralité des revenus rapportés en révisant les justificatifs des revenus gagnés ou obtenus dans la forme de subvention ;
- Réconcilié les fonds enregistrés aux livres comptables avec les montants rapportés ;
- Vérifié si les revenus produits (intérêts générés par les comptes de banque ou de placement) ont été pris en compte dans les états financiers ;
- Vérifié que les services obtenus par les bénéficiaires, relatifs aux fonds des projets ou programmes, ont été utilisés en accord avec les termes des contrats, ou, à défaut conformément à l'accord explicite donné par les bailleurs de fonds.

c. Les dépenses

En ce qui concerne les dépenses, nous les avons testées aussi à 100 %. Nous avons vérifié :

- Si les dépenses ont été supportées et étaient à la charge de l'institution ;
- Si les dépenses se rapportent aux activités ou programmes gérés par l'organisation ;
- Si les dépenses sont justifiées par des documents appropriés et sont correctement comptabilisées ;
- Si les dépenses ont été supportées et payées dans les délais contractuellement autorisés pour les actions couvertes par la période sous audit ;
- Si les dépenses chargées ont été correctement autorisées, conformément au (x) contrat (s) ou l'autorité établie ;
- Si les dépenses encourues sont éligibles et ont été encourues dans le cadre des activités de l'Organisation ;
- Si les dépenses encourues ont respecté la base contractuelle, le budget ainsi que le cadre légal haïtien ;
- Si les dépenses ont été raisonnables ;
- Si les dossiers ont été bien tenus et si les écritures concernant les dépenses ont été correctes.

d. Les postes du bilan

Nous avons testé la régularité des postes de bilan les plus pertinents :

Encaisse et déboursés

Nous nous sommes assurés que tous les décaissements sont enregistrés dans les supports prévus à cet effet, qu'ils ont été pris en compte pour l'établissement des états financiers et qu'ils sont adossés à des pièces justificatives. De manière détaillée nous avons vérifié :

- L'existence, pour chaque décaissement d'une pièce justificative dûment signée par le(s) responsable(s) autorisé(s), et correctement enregistrée pour être prise en compte dans le cadre de l'établissement des états financiers ;
- Les personnes autorisant les paiements ;
- La protection des avoirs par conservation en lieu sûr des carnets de chèques ;
- L'existence éventuelle de paiements exceptionnels. Ces opérations doivent être autorisées formellement par le(s) responsable(s) qualifié(s) ;
- Le contrôle arithmétique des pièces justificatives et des listes de pièces justificatives ;
- L'émission des chèques en suite numérique, sans saut de séquence ;
- Les inventaires périodiques des soldes en caisse et des soldes bancaires par réconciliation bancaire ;
- L'authenticité des pièces justificatives ;
- L'application des procédures de passation de marchés.
- Que les décaissements et les recettes enregistrées correspondent à la réalité des flux financiers ;
- Qu'il n'y ait pas de paiement non autorisé par une personne qualifiée ;
- L'absence de dépenses réglées deux ou plusieurs fois ou de paiements fictifs sur la base de pièces justificatives irrégulières (pièces fictives, photocopie de pièces déjà remboursées antérieurement, réutilisation d'une même pièce, etc....).

e. Examen des soldes et rapprochements comptables

Nous avons vérifié les soldes de début et de fin de période d'exécution budgétaire. Le rapprochement comporte :

- Le contrôle des soldes en banque confirmés par la banque ;
- Le contrôle arithmétique du rapprochement ;
- Le contrôle des éléments en suspens et la validation des écarts dus ;
- Les recettes et/ou dépenses enregistrées dans la comptabilité et non enregistrées en banque ;
- Les recettes et/ou dépenses enregistrées en banque et non encore imputées dans la Comptabilité ;
- Les transferts de fonds en cours (le cas échéant) et les chèques en circulation ;
- Analyser les soldes des comptes au début de l'exercice et l'impact éventuel sur les états financiers à la date de clôture de l'année 2023.
- Examiner les conciliations bancaires de tous les comptes de l'institution ;
- L'obtention des confirmations bancaires des soldes de banque à la date de clôture de l'exercice ;
- La révision des opérations inter-comptes et leur comptabilisation.

f. Placements

L'organisation n'a pas eu de placement au 31 décembre 2023.

g. Comptes à recevoir ou débiteurs divers

- Vérifier l'existence des comptes-à-recevoir ou débiteurs divers, examiner la liste des comptes à recevoir selon leur âge et les procédures de gestions en place ;
- Examiner les mouvements effectués au cours de la période ;
- Revoir les méthodes de création de provisions pour créances douteuses et de radiation des comptes-à-recevoir ;
- Régulariser les provisions créées pour les comptes à recevoir.

h. Immobilisations

- Obtenir la liste détaillée des immobilisations ;
- Vérifier les acquisitions de l'exercice et leurs mises au rancart s'il y en a, leur localisation ;
- Revoir le système d'identification ;
- Revoir les méthodes d'amortissement utilisées en conformité avec la loi ;
- Réviser les calculs d'amortissement le cas échéant.

i. Comptes à payer

- Vérifier l'existence des comptes à payer et examiner la liste de ces comptes et les procédures de gestion en place ;

- Examiner les mouvements effectués au cours de la période et la conformité des soldes ;
- Confirmer au besoin les soldes des comptes inactifs ;
- Obtenir les informations relatives aux emprunts et s'assurer de leur bonne comptabilisation ;
- Revoir les découverts de banque, les dépenses d'intérêt et leur justificatif.

j. Comptes de capitaux

- Examiner et vérifier le solde et la composition des comptes de capitaux de l'Organisation.

k. Respect des PCGR

- Voir si les états financiers ont été préparés en conformité avec les principes comptables généralement reconnus (PCGR) ;
- Rapporter les situations de non-conformité par rapport aux PCGR.

l. Le respect du référentiel comptable défini

- Prendre connaissance des politiques ou procédures établies (celles de l'institution et / ou celles des bailleurs) ;
- Voir si les opérations sont menées en conformité avec les politiques et procédures établies.

m. Évaluation du Contrôle Interne

Nous avons évalué la structure de contrôle interne en place afin d'obtenir une compréhension suffisante des politiques et procédures de contrôle pertinent et de déterminer dans quelles mesures lesdites politiques et procédures ont été mises en application. Notre rapport identifie les principales catégories de la structure du contrôle interne et toutes les conditions qui méritent d'être signalées. Ainsi, nous avons concentré notre évaluation sur l'environnement de contrôle, le système comptable et les procédures de contrôle.

L'emphase a été mise sur les politiques et procédures qui révèlent la capacité de l'institution à enregistrer, traiter, résumer et rapporter les données financières et à assurer leur conformité aux termes des lois et aux règlements établis. Notre évaluation inclut, entre autres, les systèmes de contrôle relatifs :

- Aux risques de gestion en relations avec les opérations ;
- À la raisonnable et la justification des dépenses ;

- Aux droits de signature et à la validation des chèques ;
- À la gestion des liquidités en main et en banque ;
- Aux politiques et pratiques d'approvisionnement ;
- Aux fonctions de réception et de stockage ;
- À la gestion des ressources humaines telles que le contrôle des présences, de la performance des employés, des salaires et des avantages sociaux ;
- À la gestion et à la disposition des biens (tels que les véhicules, les équipements, les matériels, etc.) ;
- À la gestion de conformité avec les termes de l'accord, des lois et des règlements en vigueur.

n. Contrôle des systèmes d'inventaire

- Obtenir et évaluer les politiques et procédures en matière d'inventaire ;
- Voir si les politiques et procédures sont suivies ;
- Évaluer le rapport d'inventaire ;
- Analyser les acquisitions, les utilisations ou les mises au rancart de la période ;
- Évaluer la méthode utilisée et la cohérence de son application ;
- Vérifier que les actifs existent, qu'ils sont détenus par l'institution et sont correctement évalués au bilan ;
- Évaluer les procédures de comptabilisation des biens durables acquis et obtenir l'inventaire de ces biens pour examen ;

o. Révision des événements postérieurs à la clôture

Nous enquérir des événements postérieurs à la date du bilan et évaluer leur impact sur les états financiers et reporter par voie de notes les événements qui pourraient avoir un impact significatif sur les soldes rapportés.

III. RÉSULTATS DE LA VÉRIFICATION

A. OPINION DU VÉRIFICATEUR INDÉPENDANT SUR LES ÉTATS FINANCIERS

Port-au-Prince, le 26 juin 2024

Monsieur Patrick MASSENAT
Secrétaire Général
Fédération Haïtienne de Football (FHF)
Port-au-Prince, Haïti

Monsieur le Secrétaire Général,

Nous avons vérifié les états financiers de la Fédération Haïtienne de Football (FHF) qui comprennent le bilan, l'état du solde de fonds au 31 décembre 2023, l'état des revenus et des dépenses, l'état de l'évolution de la situation financière de l'Organisation pour l'exercice terminé à cette date, ainsi que les notes annexées, incluant le résumé des principales méthodes comptables.

Opinion

À notre avis, les états financiers que nous avons audités présentent fidèlement, à tous égards significatifs, la situation financière de l'Organisation au 31 décembre 2023 ainsi que les résultats de ses opérations pour l'exercice terminé à cette date en conformité avec la méthode de la comptabilité d'exercice décrite à la note 2 a.

Fondement de l'opinion sans réserve

Nous avons conduit notre vérification en conformité avec les normes internationales de vérification. Ces normes requièrent que nous planifions et conduisons la vérification de manière à obtenir une assurance raisonnable que les états financiers ne soient pas entachés d'irrégularités significatives. Notre vérification comprend le contrôle par sondage des éléments probants à l'appui des montants et des autres éléments d'information fournis dans les états financiers. Elle comprend également l'évaluation des principes comptables suivis et des estimations importantes faites par le Directoire de la FHF ainsi qu'une appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers. Nous n'avons pas eu de limitations dans l'application des procédures d'audit que nous avons prévues. Nous sommes indépendants de l'Organisation conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à l'audit des états financiers.

Notre rapport n'a pas été l'objet de révision de qualité de la part d'une firme ou d'un Consultant externe. Nous croyons cependant que le programme et les procédures d'audit que nous avons appliqué fournissent une base raisonnable pour notre opinion.

Nous avons établi le seuil de matérialité à 0.5% des dépenses présentées aux états financiers. Ce qui donne 4,040,514.80 HTG. Nous considérons que les erreurs ou anomalies en deçà de ce seuil n'affecteraient pas globalement la fiabilité des états financiers. Le montant des ajustements effectués pour les taxes non prélevées ou sous-évaluées est de 1,979,040.86 comme le montrent le tableau ci-contre :

Tableau # 2 : Sommaire des taxes et ONA non prélevés (Annexe 2 pour détails)

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| 1. Sous-évaluation de taxes | 28,273.01 | |
| Taxe de 2 % sur les honoraires des contractuels | | |
| IRI | 482,169.08 | |
| CFGDCT | 16,680.37 | |
| CAS | 16,680.37 | |
| FDU | 16,680.37 | |
| TMS | 514,131.70 | |
| Total sous-évaluation de taxes | | 1,074,614.90 |
| 2. Non-prélèvement de taxes | 467,135.00 | |
| Acompte de 2 % non Prélevé | | |
| Acompte de 10 % sur loyer non prélevé | 291,805.00 | |
| Acompte de 15 % non prélevé sur prime payée à un étranger | 40,800.00 | |
| Acompte de 10 % non prélevé sur boni | 4,603.69 | |
| Sous-total non-prélèvement de taxes | | 804,343.69 |
| Total taxes sous-évaluées et non-prélevées | | 1,878,958.59 |
| 3. Ecart relevé sur les prélèvements pour ONA | | 100,082.26 |
| Total passif éventuel pour taxes sous-évaluées, non-prélevées et ONA sous-évalué. | | 1,979,040.85 |

B. ÉTATS FINANCIERS AUDITÉS

FÉDÉRATION HAÏTIENNE DE FOOTBALL

Bilan

au 31 décembre

(exprimé en gourdes Haïtiennes)

| | Notes | 2023 | 2022 |
|-------------------------------------|----------|--------------------|--------------------|
| ACTIF | | | |
| <u>Court- terme</u> | | | |
| Encaisse | 3 | 87,835,008 | 57,202,585 |
| Autres débiteurs | 4 | 229,134 | 306,889 |
| Total court terme | | 88,064,142 | 57,509,474 |
| <u>Long terme</u> | | | |
| Immobilisations nettes | Annexe 1 | 121,450,748 | 136,401,130 |
| Total long terme | | 121,450,748 | 136,401,130 |
| TOTAL DE L'ACTIF | | 209,514,890 | 193,910,604 |
| PASSIF | | | |
| <u>Court terme</u> | | | |
| Taxes et cotisation sociale à payer | 5 | 1,741,037 | 2,558,140 |
| Comptes à payer | 6 | 3,564,983 | 14,390,764 |
| Total passif court terme | | 5,306,021 | 16,948,904 |
| TOTAL DU PASSIF | | 5,306,021 | 16,948,904 |
| SOLDE DE FONDS | | | |
| Solde de fonds | | 204,208,869 | 176,961,701 |
| TOTAL SOLDE DE FONDS | | 204,208,869 | 176,961,701 |

TOTAL DU PASSIF ET DU SOLDE DES FONDS

209,514,890

193,910,604

Préparé par:

Approuvé par:


Cabinet d'Études de Gestion
d'Économie et de Comptabilité
Un véritable expert à vos côtés, depuis 1992
François Chavannes, CPAH
+509 3701-6808 | +509 3701-6809
cegechaiti@cegechaiti.ht
www.cegechaiti.ht
Directeur Associé
NIF: 003-138-279-1



Patrick Massénat
Secrétaire
Générale
NIF: 003-398-4074

FÉDÉRATION HAÏTIENNE DE FOOTBALL
État des résultats
pour l'exercice terminé le 31 décembre
(exprimé en gourdes Haïtiennes)

| Revenus | Note | 2023 | 2022 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| <u>Revenus de Subventions</u> | | | |
| Revenus de subvention FIFA | 7 | 708,332,707 | 202,332,173 |
| Revenus de subvention CONCACAF | 8 | 91,453,402 | 40,762,212 |
| Subvention de l'État Haïtien | | 23,500,000 | - |
| Sous-total | | 823,286,109 | 243,094,385 |
| Autres revenus | 9 | 1,580,335 | 8,635,301 |
| Total Revenus | | 824,866,444 | 251,729,686 |
| Dépenses | | | |
| Dépenses liées au personnel | 10 | 52,807,501 | 34,696,403 |
| Honoraires professionnels | 11 | 15,472,872 | 9,700,944 |
| Frais de transport et de voyage | 12 | 236,855,969 | 82,170,619 |
| Frais d'hôtel | | 84,004,337 | 33,596,579 |
| Autres frais d'hébergement | | 2,169 | 197,419 |
| Frais de repas | | 3,152,083 | 5,684,823 |
| Perdiem des membres du comité | | 2,630,213 | 2,785,629 |
| Frais d'entraînement et de compétition | 13 | 348,279,753 | 64,310,148 |
| Equipements sportifs et uniformes | | 9,065,770 | 4,204,220 |
| Entretien et réparation | 14 | 1,002,367 | 675,416 |
| Carburant et lubrifiant | 15 | 2,231,123 | 885,365 |
| Frais généraux | 16 | 19,210,029 | 10,902,189 |
| Autres dépenses | 17 | 595,713 | 848,145 |
| Total dépenses | | 775,309,899 | 250,657,900 |
| Résultat avant amortissement et gain ou (perte) sur change | | 49,556,545 | 1,071,785 |
| Amortissement | Annexe 1 | (16,090,847) | (15,379,733) |
| Gain (perte) sur change | | (16,702,208) | 8,020,711 |
| Résultat net de l'exercice | | 16,763,489 | (6,287,236) |

FÉDÉRATION HAÏTIENNE DE FOOTBALL

Évolution du solde de fonds

au 31 décembre

(Exprimé en Gourdes Haïtiennes)

| | 2023 | 2022 |
|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Solde d'ouverture | 176,961,701 | 183,138,371 |
| Excédent ou déficit | 16,763,489 | (6,287,236) |
| Variation du redressement des exercices antérieurs | 13,212,779 | 110,566 |
| Variation du solde de fonds | (2,729,100) | - |
| Solde de clôture | 204,208,869 | 176,961,701 |

FÉDÉRATION HAÏTIENNE DE FOOTBALL
État des Flux de trésorerie
Pour le période de janvier à décembre
(Exprimé en Gourdes Haïtiennes)

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| ACTIVITÉS D'EXPLOITATION | | |
| Profit net (perte nette) | 16,763,489 | (6,287,236) |
| Pertes sur disposition d'immobilisations | - | 451,412 |
| Amortissement | 16,090,847 | 15,379,733 |
| Redressement des amortissements | 750,059.36 | - |
| | <u>33,604,396</u> | <u>9,543,909</u> |
| Évolution des éléments du fonds de roulement : | | |
| (Augmentation) Diminution nette des postes d'actif | 77,755 | (76,216) |
| Augmentation (Diminution) nette des postes de passif | (11,642,883) | (5,564,770) |
| | <u>(11,565,128)</u> | <u>(5,640,986)</u> |
| Liquidité provenant des activités d'exploitation | <u>22,039,268</u> | <u>3,902,923</u> |
| ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT | | |
| Acquisition d'immobilisations | (1,890,524) | (10,115,902) |
| Liquidité provenant des activités d'investissement | <u>(1,890,524)</u> | <u>(10,115,902)</u> |
| ACTIVITÉS DE FINANCEMENT | | |
| Redressement exercice antérieur | 13,212,779 | 110,566 |
| Variation du solde de fonds | (2,729,100) | - |
| Liquidité provenant des activités de financement | <u>10,483,679</u> | <u>110,566</u> |
| Augmentation (Diminution) nette des liquidités | <u>30,632,423</u> | <u>(6,102,413)</u> |
| Liquidité en début d'exercice | 57,202,585 | 63,304,998 |
| Liquidité à la fin de l'exercice | <u>87,835,008</u> | <u>57,202,585</u> |

NOTES AUX ÉTATS FINANCIERS

Note 1a : Présentation Sommaire de l'Organisation et de ses Sources de Revenus

La Fédération Haïtienne de Football (FHF) est une organisation privée de type associatif fondée le 12 avril 1904, ayant son siège social au ranch de la Croix des Bouquets, commune de la Croix des Bouquets. Elle est membre de la FIFA (Fédération Internationale de Football Association), de la CONCACAF (Confédération de Football d'Amérique du Nord, D'Amérique Centrale et des Caraïbes), et de la CAFUNION (Union Caribéenne de Football). Le but principal de la FHF est de promouvoir la pratique du football, le contrôler et le réglementer sur tout le territoire haïtien et d'organiser des compétitions de football sous toutes ses formes, en définissant les compétences concédées aux différentes ligues qui la composent. Le financement de ses activités et des coûts de fonctionnement du siège social provient essentiellement des subventions de la FIFA et de la CONCACAF à travers le fonds Foward et autres fonds, de l'Etat Haïtien à travers différents mécanismes de support, des sponsors et des particuliers.

La FHF était dirigée par un Président élu et un secrétaire coiffant les différents comités. Au cours de l'exercice 2019-2020, le Président a été démis de ses fonctions et remplacé par un Secrétaire Général et la plupart des comités par un Comité de Normalisation.

La FHF finance ses activités à partir des fonds reçus du Trésor Public par le biais du Ministère de la Jeunesse et des Sports et des subventions des institutions internationales et régionales dont elle est membre : la Fédération Internationale de Football Association (FIFA) ; la Confédération de Football d'Amérique du Nord, d'Amérique Centrale et des Caraïbes (CONCACAF) et de l' Union Caribéenne de Football (La CAFUNION).

Pour l'exercice audité (janvier -décembre 2023), la FHF a reçu des fonds de trois sources : le Trésor Public, la FIFA et la CONCACAF (Notes 7 et 8).

Note 2. Sommaire des Méthodes Comptables

Les états financiers de la FHF sont préparés selon les normes comptables internationales et tiennent compte des conventions comptables ci-dessous :

Conversion des devises étrangères (USD)

Les éléments monétaires d'actif et de passif sont convertis au taux de change en vigueur au 30 décembre 2023, soit 131.7785 HTG pour 1 USD et au 30 septembre 2022, soit 145,3700 HTG pour 1 USD. Les transactions à l'État des résultats ainsi que les éléments non monétaires de l'actif et du passif sont converties au taux moyen en vigueur lors de la transaction.

Immobilisations

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût d'acquisition. Les amortissements sont calculés selon la méthode linéaire sur la durée de vie utile des biens selon les taux en vigueur à la DGI, c'est-à-dire :

| | |
|--------------------------------|-------|
| Bâtiment | 5.0% |
| Aménagement | 20.0% |
| Équipements | 12.5% |
| Matériel roulant | 25% |
| Matériel et mobilier de bureau | 20% |
| Équipement informatique | 50% |
| Améliorations locatives | 20% |

Exonération Fiscale

Le Financial Accounting Standards Board (FASB) a publié le FASB ASC 740-10-50, Impôts sur les bénéfices (anciennement FIN 48, Comptabilisation des incertitudes liées aux impôts sur les bénéfices), qui exige que les entités présentent des positions connues ou anticipées de l'incertitude de l'impôt sur le revenu.

En tant qu'organisme sans but lucratif constitué en vertu de la loi haïtienne, la Fédération Haïtienne de Football est exonérée d'impôts sur le revenu, n'acquiesce pas la Taxe sur Chiffre d'affaires (TCA), et en tant qu'Organisme reconnu d'utilité publique, elle ne paie pas la Contribution Foncière des Propriétés Bâties (CFPB). Cependant, elle se doit d'effectuer des prélèvements sur les salaires, commissions, primes et acquiesce les taxes parafiscales ainsi que les cotisations patronales.

Informations additionnelles

Certains chiffres de l'exercice précédent ont été reclassés pour fins de présentation.

| Note 3- | <u>Encaisse</u> | 2023 | 2022 |
|---------|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| | | | |
| | Petite-caisse | 80,000 | 34,789 |
| | Compte courant Sogebank 70026828 (HTG) | 44,367 | 14,381 |
| | Compte courant Unibank (USD) | 3,227,297 | 13,375,170 |
| | Compte courant Sogebank 170005136 (USD) | 44,991,322 | 42,146,521 |
| | Compte courant Sogebank 170007785 (USD) | 38,997,358 | 586,460 |
| | Carte de débit Sogecarte | 494,663 | 1,045,265 |
| | Total | 87,835,008 | 57,202,585 |
| | | | |
| Note 4- | <u>Autres débiteurs</u> | | |
| | | | |
| | A recevoir divers | 5,159 | 46,639 |
| | Dépôt de garantie sur loyer | 223,975 | 165,760 |
| | Avances sur salaires | - | 94,491 |
| | Total | 229,134 | 306,889 |
| | | | |
| Note 5- | <u>Taxes et cotisation sociale à payer</u> | | |
| | | | |
| | IRI @ payer | 807,777 | 1,033,463 |
| | CFGDCT @ payer | 36,153 | 50,178 |
| | CAS @ payer | 36,154 | 50,178 |
| | FDU @ payer | 36,153 | 50,178 |
| | Acompte à payer | 25,927 | 93,776 |
| | ONA @ payer | 455,256 | 602,130 |
| | TMS à payer | 39,618 | 242,591 |

| | | |
|-----------------------|------------------|------------------|
| Ofatma à payer | - | 242,590 |
| Taxe sur boni à payer | 303,999 | 193,055 |
| Total | 1,741,037 | 2,558,140 |

Note 6- Comptes à payer

| | | |
|---------------------|------------------|-------------------|
| Divers à payer | 1,464,661 | 3,142,819 |
| Boni à payer | - | 23,625 |
| Électricité à payer | - | 7,624,320 |
| Passifs éventuels | 1,979,041 | - |
| Autres créditeurs | 121,282 | 3,600,000 |
| Total | 3,564,983 | 14,390,764 |

Note 7- Revenus de Subventions

| | | |
|----------------------------------------------------|-------------|------------|
| Subventions coûts opérationnels | 187,735,027 | 80,279,460 |
| Subvention-Solidarité voyage | 26,500,000 | 23,999,820 |
| Subvention-Solidarité football féminin | - | 51,472,465 |
| Subvention post Covid 19 | - | 24,265,972 |
| Subvention Talent Développement Scheme (TDS) | 11,925,000 | 7,200,000 |
| Forward project competition | - | 14,874,636 |
| Forward project subvention | 11,048,280 | - |
| Allocation Congrès | 309,192 | 239,820 |
| Subvention Barrages coupe du monde féminine | 15,500,000 | - |
| Subvention billets d'avion coupe du monde féminine | 144,965,000 | - |

| | | |
|------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Subvention préparation coupe du monde féminine | 147,840,000 | - |
| Dotation Coupe du monde féminine | 162,510,208 | - |
| Total | 708,332,707 | 202,332,173 |

Note 8- Revenus de subvention CONCACAF

| | | |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Subvention CONCACAF | 72,565,833 | 18,840,000 |
| Subvention One Concacaf Program (OCP) | 18,887,569 | 21,922,212 |
| Total | 91,453,402 | 40,762,212 |

Note 9- Autres revenus

| | | |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|
| Revenus de location du parking du stade | 600,000 | 1,050,000 |
| Autres locations d'espace | - | 180,000 |
| Recettes de match | 929,510 | - |
| Support accordé aux sélections | - | 1,152,500 |
| Frais d'affiliation de club | - | 25,000 |
| Droits de TV | - | 6,227,801 |
| Revenus divers | 50,825 | - |
| Total | 1,580,335 | 8,635,301 |

Note 10- Dépenses liées au personnel

| | | |
|-----------------------------------------------------|------------|------------|
| Salaire du personnel | 42,479,940 | 29,216,959 |
| Salaire agents de gardiennage du stade Silvio Cator | 455,927 | 405,000 |
| Boni sur salaire | 3,039,993 | 1,954,175 |
| Congés payés et préavis | 46,973 | 450,000 |

| | | |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| Cotisation à l'ONA | 1,227,719 | 595,256 |
| Assurance OFATMA | - | 198,419 |
| Frais de transport du personnel | 445,997 | 78,494 |
| Heures supplémentaires | - | 28,500 |
| Perdiem | 5,016,629 | 1,236,200 |
| Frais de formation | 58,600 | 96,000 |
| Autres avantages | 35,724 | 437,400 |
| Total | 52,807,501 | 34,696,403 |

Note 11- Honoraires professionnels

| | | |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Honoraires auditeurs externes | 1,074,400 | 928,944 |
| Honoraires conseiller juridique | 2,137,188 | 2,096,000 |
| Honoraires cabinet comptable | - | 300,000 |
| Honoraires consultant en administration, finance et contrôle | 3,042,500 | 1,225,000 |
| Honoraires technicien en informatique | 20,550 | 346,000 |
| Honoraires firme de marketing et communication | 7,050,720 | 4,340,000 |
| Autres honoraires | 2,147,515 | 465,000 |
| Total | 15,472,872 | 9,700,944 |

Note 12- Frais de transport et de voyage

| | | |
|------------------------------------|-------------|------------|
| Transport bus et taxi | 15,644,970 | 5,116,290 |
| Frais de location de véhicules | 1,313,728 | 2,376,194 |
| Billet d'avion et location charter | 199,252,052 | 68,093,725 |

| | | |
|-----------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| Transport ferroviaire | 2,107,983 | 632,099 |
| Frais de visas, passeport et autres documents | 1,935,873 | 2,505,584 |
| Assurance de voyage | 4,145,323 | 369,529 |
| Frais de bagages | 6,793,653 | 1,549,745 |
| Taxes frontalières | 153,685 | 143,800 |
| Transport matériel et équipement | 520,662 | 35,000 |
| Frais de parking et d'entreposage | 18,090 | 31,113 |
| Autres frais | 4,969,949 | 1,317,541 |
| Total | 236,855,969 | 82,170,619 |

Note 13- Frais d'entraînement et de compétition

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| Perdiem et primes joueur(se)s | 200,549,906 | 21,214,300 |
| Perdiem et prime Staff | 4,643,763 | 433,577 |
| Primes de matches | 599,680 | 1,352,500 |
| Frais encadreur/éducateurs | 410,500 | - |
| Frais d'arbitrage | 775,697 | 247,292 |
| Frais journaliste | 139,900 | 250,000 |
| Frais techniciens | - | 240,000 |
| Frais de coordination et de supervision | 159,000 | 817,000 |
| Frais de planification et de logistique | 2,682,576 | - |
| Honoraires staff technique (entraîneurs, préparateur physique et mental, utilero, analyste video) | 38,283,725 | 18,235,546 |
| Honoraires médecins, kinésithérapeutes et masseurs | 8,123,326 | 1,783,028 |

| | | |
|----------------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| Honoraires agent de liaison | 1,872,000 | 1,838,000 |
| Formation des entraineurs | 226,500 | - |
| Formation des arbitres | 389,800 | - |
| Frais de location de terrain | 6,733,937 | 4,450,100 |
| Produits sanitaires, hygiéniques et cosmétiques | 323,890 | 99,188 |
| Frais de repas | 41,376,212 | 4,089,221 |
| Eau, glace et rafraichissement | 2,446,864 | 473,465 |
| Frais médicaux et produits pharmaceutiques | 3,673,339 | 4,637,330 |
| Frais salle de massage et salle de Gym | 460,560 | 263,530 |
| Frais de préparation sélection | 793,315 | 1,451,055 |
| Frais de lessive | 782,220 | 582,714 |
| Frais de préparation et d' évaluation des arbitres | 465,400 | 605,118 |
| Matériel et accessoires sportifs | 28,942,718 | 578,375 |
| Matériel médical | 135,045 | - |
| Communication et internet | 174,305 | 499,860 |
| Autres frais | 3,115,574 | 168,950 |
| Total | 348,279,753 | 64,310,148 |

Note 14- Frais d'entretien et de réparation

| | | |
|--------------------------------------------|---------|---------|
| Entretien génératrice | 789,463 | 155,266 |
| Entretien et réparation immeuble | - | 115,372 |
| Entretien et réparation matériel de bureau | 31,817 | - |

| | | |
|------------------------------------------------|------------------|----------------|
| Entretien et réparation autres | 86,088 | 135,293 |
| Entretien terrains de football | 50,000 | 161,420 |
| Entretien et réparation véhicule | - | 78,350 |
| Entretien et réparation matériel électrique | 45,000 | 750 |
| Entretien et réparation matériels hydrauliques | - | 28,966 |
| Total | 1,002,367 | 675,416 |

Note 15- Carburant et lubrifiant

| | | |
|-----------------------------------|------------------|----------------|
| Carburant génératrice | 1,274,776 | 410,657 |
| Carburant et lubrifiant véhicules | 924,349 | 471,709 |
| Carburant matériel d'entretien | 31,998 | 3,000 |
| Total | 2,231,123 | 885,365 |

Note 16- Frais généraux

| | | |
|-------------------------------------|-----------|-----------|
| Loyer | 2,918,050 | 2,295,000 |
| Frais de sécurité et de gardiennage | 3,235,246 | 2,557,980 |
| Frais de téléphone et d'internet | 570,885 | 355,253 |
| Eau | 303,197 | 170,420 |
| Fournitures de bureau | 1,093,490 | 622,877 |
| Autre mobilier et matériel | 76,278 | 23,994 |
| Assurance véhicule | 35,128 | - |
| Location salle de rencontre | 1,288,642 | 824,650 |

| | | |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Frais médicaux et produits pharmaceutiques | 205,423 | 104,205 |
| Frais de nettoyage et d'assainissement | 415,204 | 508,230 |
| Produits d'entretien et de nettoyage | 406,098 | 246,992 |
| Achat divers pour la cafétéria | 173,219 | 213,955 |
| Frais légaux | 701,634 | 24,692 |
| Procédures douanières | 61,937 | 188,711 |
| Frais de port de colis | 1,285,086 | - |
| Frais d'expédition de courrier | 44,062 | 20,880 |
| Publicité et promotion | 111,367 | 381,075 |
| Frais de documentation | 16,760 | 159,230 |
| Frais bancaires et frais de transfert | 5,010,894 | 1,294,355 |
| Produits sanitaires et hygiéniques | 160,047 | 71,558 |
| Taxe sur masse salariale | 405,386 | 198,419 |
| Autres taxes | 389,127 | 94,191 |
| Dépenses diverses | 302,419 | 306,797 |
| Autres pertes | 451 | 238,726 |
| Total | 19,210,029 | 10,902,189 |

Note 17- Autres dépenses

| | | |
|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Frais d'affiliation CFU | 150,000 | - |
| Frais de services rendus | 231,024 | 488,842 |
| Evènements spéciaux | 72,900 | 9,750 |
| Droit de TV et de retransmission | 123,200 | - |
| Autres frais de marketing et de communication | 18,589 | 16,416 |
| Subventions aux clubs | - | 60,000 |
| Subventions diverses | - | 236,137 |
| Autres frais | - | 37,000 |
| Total | <u>595,713</u> | <u>848,145</u> |

C. RAPPORT SUR LA CONFORMITÉ AVEC LES TERMES DE L'ACCORD LES LOIS ET LES RÈGLEMENTS APPLICABLES

Port-au-Prince, le 26 juin 2024

Monsieur Patrick MASSENAT
Secrétaire Général
Fédération Haïtienne de Football (FHF)
Port-au-Prince, Haïti

Monsieur le Secrétaire Général,

Nous avons vérifié les états financiers de la Fédération Haïtienne de Football qui comprennent le bilan au 31 décembre 2023, l'état du solde de fonds au 31 décembre 2023, l'état des revenus et des dépenses et l'état de l'évolution de la situation financière pour l'exercice terminé à cette date ainsi que les notes annexées, incluant le résumé des principales méthodes comptables. Nous avons émis le rapport y afférent à la date du 26 juin 2024.

Nous avons conduit notre vérification en conformité avec les normes internationales de vérification. Ces normes exigent que nous planifions et exécutions la vérification de manière à obtenir une assurance raisonnable que les états financiers ne soient pas affectés d'irrégularités significatives.

La conformité avec les termes des contrats, les lois et les règlements est la responsabilité du Directoire de la FHF.

Nous avons effectué des tests de conformité aux termes des contrats, aux lois et aux règlements en vue de nous assurer que les états financiers ne sont pas empreints d'irrégularités d'une part, et d'autre part, en vue de nous prononcer sur la conformité de la FHF aux termes des accords la liant aux bailleurs, aux partenaires internes et externes, aux créanciers, aux lois et aux règlements en vigueur en conformité avec notre mandat de vérification. Nous croyons que l'étendue des tests que nous avons effectués fournit une base raisonnable pour notre opinion. Les tests de conformité que nous avons effectués nous ont conduit aux constats suivants :

- L'acompte de 2 % prévu par la loi sur les contrats de services n'a pas été prélevé dans la plupart des cas. Sur les salaires des contractuels où il a été prélevé, le montant prélevé est incorrect, donnant lieu à une différence de 28,273 HTG (Annexe 3).
- La taxe de 15 % prévue par la loi sur les honoraires des étrangers n'a pas été prélevée ;
- L'acompte de 10 % prévu par la loi sur les contrats de loyer n'a pas été prélevé ;

- Les prélèvements effectués pour l'IRI, CFGDCT, CAS, et la TMS sont incorrects entraînant des écarts de 1,046,341.90 HTG en moins par rapport aux montants qui devraient être prélevés
- Les prélèvements effectués pour l'ONA accusent une différence de 100,082.26 HTG en moins par rapport au montant total qui devrait être prélevé.

Ces écarts génèrent un passif éventuel de 1,979,040.86 HTG au moins pour l'Organisation (Réf. tableau # 2)

Excepté pour l'effet des situations ci-dessus décrites, à notre avis, les opérations de la FHF ont été conformes à tous égards significatifs aux lois et aux règlements applicables.

Ce rapport est adressé au Secrétariat Général et au Comité de Normalisation de la FHF. Une fois validé par ces instances, son accessibilité n'est pas limitée.



ANNEXE 1 : TABLEAU DES AMORTISSEMENTS

| Cout d'acquisition | Couts au 31 Décembre 2022 | Augmentation | Régularisation | Couts au 31 Décembre 2023 |
|-----------------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------------------------------|
| Terrain | 37,000,000 | - | - | 37,000,000.00 |
| Bâtiments | 114,731,901 | - | (7,980,116) | 106,751,785.27 |
| Stade Silvio Cator | 477,078,312 | - | - | 477,078,312.00 |
| Aménagement | - | - | 7,980,116 | 7,980,115.73 |
| Améliorations locatives | 1,217,610 | 182,000.00 | - | 1,399,610.00 |
| Matériel de bureau | 10,431,839 | 102,541.10 | - | 10,534,380.10 |
| Matériel électrique | 9,576,795 | - | - | 9,576,795.00 |
| Génératrice | 5,906,010 | - | (5,906,010) | - |
| Équipement informatique | 2,992,195 | 1,605,982.75 | - | 4,598,177.75 |
| Matériel roulant | 2,273,874 | - | - | 2,273,874.00 |
| Matériel sportif | 3,116,601 | - | (3,116,601) | - |
| Installation eau potable | 4,475,069 | - | (4,475,069) | - |
| Équipement | - | - | 13,497,680 | 13,497,680.00 |
| | 668,800,206 | 1,890,524 | - | 670,690,729.85 |
| | | | | |
| Amortissements cumulés | 31 Décembre 2022 | Amortissement t 2023 | Régularisation | Amortissement cum au 31 Décembre 2023 |
| Amortissement cumulé Bâtiments | 65,041,131 | 5,337,589.25 | (990,060) | 69,388,661 |
| Amortissement cumulé Stade Silvio Cator | 441,728,352 | 3,854,166.00 | - | 445,582,518 |

| | | | | |
|-----------------------------------------------|--------------------|--------------|-------------|--------------------|
| Amortissement cumulé Aménagement | - | 1,596,023.15 | 1,456,578 | 3,052,601 |
| Amortissement cumulé Améliorations locatives | 1,016,730 | 255,655.33 | (843,280) | 429,106 |
| Amortissement cumulé Matériel de bureau | 8,138,211 | 697,171.93 | (266,627) | 8,568,756 |
| Amortissement cumulé Matériel électrique | 3,495,624 | 1,875,390.18 | (391,116) | 4,979,899 |
| Amortissement cumulé Génératrice | 4,522,160 | - | (4,522,160) | - |
| Amortissement cumulé Équipement informatique | 2,051,762 | 1,080,333.61 | 182,708 | 3,314,804 |
| Amortissement cumulé Matériel roulant | 2,273,874 | - | - | 2,273,874 |
| Amortissement cumulé Matériel sportif | 1,446,188 | - | (1,446,188) | - |
| Amortissement cumulé Installation eau potable | 2,685,042 | - | (2,685,042) | - |
| Amortissement cumulé Équipement | - | 1,394,517.58 | 10,255,245 | 11,649,763 |
| | | | | |
| | 532,399,074 | 16,090,847 | 750,060 | 549,239,981 |
| | | | | |
| | 2022 | | | 2023 |
| Valeur comptable | 136,401,132 | | | 121,450,748 |

ANNEXE 2 : RAPPORT DÉTAILLÉ SUR LES TAXES NON-PRÉLEVÉES

1. ONA

Le tableau ci-dessous montre les écarts constatés dans les prélèvements de l'ONA dû aux taux de change inapproprié utilisé au cours de l'année.

| CDI | ONA | | |
|----------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Mois | FHF | CEGEC | ECART |
| Janvier 2023 | 100,464.00 | 113,710.10 | 13,246.10 |
| Février 2023 | 100,464.00 | 115,373.63 | 14,909.63 |
| Mars 2023 | 100,464.00 | 117,942.65 | 17,478.65 |
| Avril 2023 | 100,464.00 | 118,491.88 | 18,027.88 |
| Mai 2023 | 100,464.00 | 110,606.69 | 10,142.69 |
| Juin 2023 | 100,464.00 | 106,754.67 | 6,290.67 |
| Juillet 2023 | 100,464.00 | 105,909.69 | 5,445.69 |
| Aout 2023 | 95,784.00 | 100,143.20 | 4,359.20 |
| Septembre 2023 | 95,784.00 | 99,270.54 | 3,486.54 |
| Octobre 2023 | 101,244.00 | 104,071.59 | 2,827.59 |
| Novembre 2023 | 101,244.00 | 103,284.38 | 2,040.38 |
| Décembre 2023 | 118,853.98 | 120,681.22 | 1,827.24 |
| | 1,216,157.98 | 1,316,240.24 | 100,082.26 |

2. Ecart dans le prélèvement des 2 % sur les salaires des contractuels dû aux taux de change inapproprié utilisé au cours de l'année.

| CDD | FHF | | CEGEC | | ECART |
|----------------|-------------------|-----|-------------------|-----|------------------|
| Mois | Acompte | 2 % | Acompte | 2 % | |
| Janvier 2023 | 31,205.20 | | 35,319.58 | | 4,114.38 |
| Février 2023 | 28,085.20 | | 32,253.26 | | 4,168.06 |
| Mars 2023 | 28,085.20 | | 32,971.44 | | 4,886.24 |
| Avril 2023 | 28,085.20 | | 33,124.98 | | 5,039.78 |
| Mai 2023 | 28,085.20 | | 30,920.64 | | 2,835.44 |
| Juin 2023 | 28,085.20 | | 29,843.79 | | 1,758.59 |
| Juillet 2023 | 28,085.20 | | 29,607.57 | | 1,522.37 |
| Aout 2023 | 28,085.20 | | 29,363.38 | | 1,278.18 |
| Septembre 2023 | 27,734.20 | | 28,743.72 | | 1,009.52 |
| Octobre 2023 | 26,356.20 | | 27,092.29 | | 736.09 |
| Novembre 2023 | 26,356.20 | | 26,887.36 | | 531.16 |
| Décembre 2023 | 25,576.20 | | 25,969.40 | | 393.20 |
| Total | 333,824.40 | | 362,097.41 | | 28,273.01 |

3. Ecart dans les prélèvements des 10 % de taxes sur boni dû aux taux de change inapproprié utilisé au cours de l'année.

| | FHF | CEGEC | ECART |
|---------------|------------|------------|----------|
| | 10% | 10% | |
| CDI | | | |
| Decembre 2023 | 172,673.32 | 175,327.98 | 2,654.65 |
| CDD | | | |
| Decembre 2023 | 126,776.00 | 128,725.03 | 1,949.03 |
| Total | 299,449.32 | 304,053.01 | 4,603.69 |

4. Ecart dans le prélèvement de l'IRI, de la CFGDCT, de la CAS et du FDU dû aux taux de change inapproprié utilisé au cours de l'année.

| CDI | ECART | | | |
|----------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| Mois | IRI | CFGDCT 1% | CAS 1% | FDU 1% |
| Janvier 2023 | 63,970.71 | 2,207.68 | 2,207.68 | 2,207.68 |
| Février 2023 | 72,130.14 | 2,484.94 | 2,484.94 | 2,484.94 |
| Mars 2023 | 84,730.90 | 2,913.11 | 2,913.11 | 2,913.11 |
| Avril 2023 | 87,424.81 | 3,004.65 | 3,004.65 | 3,004.65 |
| Mai 2023 | 48,748.82 | 1,690.45 | 1,690.45 | 1,690.45 |
| Juin 2023 | 29,922.46 | 1,048.44 | 1,048.44 | 1,048.44 |
| Juillet 2023 | 25,876.34 | 907.61 | 907.61 | 907.61 |
| Aout 2023 | 20,806.20 | 726.53 | 726.53 | 726.53 |
| Septembre 2023 | 16,600.99 | 581.09 | 581.09 | 581.09 |
| Octobre 2023 | 13,453.27 | 471.26 | 471.26 | 471.26 |
| Novembre 2023 | 9,694.97 | 340.06 | 340.06 | 340.06 |
| Décembre 2023 | 8,809.47 | 304.54 | 304.54 | 304.54 |
| | 482,169.08 | 16,680.37 | 16,680.37 | 16,680.37 |

5. TMS

| | FHF | CEGEC | ECART |
|------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 2% | 10% | |
| TMS | 405,385.50 | 919,517.20 | 514,131.70 |
| | 405,385.50 | 919,517.20 | 514,131.70 |

| | | | | | |
|------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| 05/08/2023 | KOTEYO S.A. | Honoraires mois de mai de la firme de communication et marketing | 535,500 | 10,710 | Pas de prélèvement d'acompte de 2% |
| 06/05/2023 | KOTEYO S.A. | Honoraires mois de juin 23 du consultant en communication | 500,500 | 10,010 | Pas de prélèvement d'acompte de 2% |
| 07/05/2023 | KOTEYO S.A. | Honoraires du mois de juillet 2023 du consultant en communication de la FHF | 484,750 | 9,695 | Pas de prélèvement d'acompte de 2% |
| 08/11/2023 | KOTEYO S.A. | Honoraires du mois d'août de la firme de consultation en communication et marketing | 479,500 | 9,590 | Pas de prélèvement d'acompte de 2% |
| 09/12/2023 | KOTEYO S.A. | Honoraires du mois de septembre 2023 du consultant en communication marketing de la FHF | 476,000 | 9,520 | Pas de prélèvement d'acompte de 2% |
| Total Consultant commun.& marketing | | | 5,648,970 | 112,979 | |
| Autres honoraires | | | | | |
| 01/16/2023 | Pro football DB solutions | Paiement facture # 8 /cueillette d'informations sur joueurs(U-17 masc.) | 162,000 | 24,300 | Pas de prélèvement d'acompte de 15% et pas patente |
| 05/25/2023 | Sport GM S.A. | Honoraires agents de match / match amical Haiti vs Malte , CM 2023 | 282,000 | 42,300 | Pas de prélèvement d'acompte de 15% et pas patente |
| 07/17/2023 | Decaup Nicolas Rene Georges | Honoraires de mars à juin de l'assistant Team manager de la Sélection féminine A | 552,000 | 82,800 | Pas de prélèvement d'acompte de 15% et pas patente |
| 08/31/2023 | GLENN MFUTA ZOA_OUSD | Honoraires du 22 juin au 16 juillet 2023 du photographe de la Sélection masculine A dans le cadre | 326,400 | 48,960 | Pas de prélèvement d'acompte de 15% et pas patente |
| 09/01/2023 | Pro football DB solutions | Paiement des facture 116 et 129 pour l'identification des joueurs Haïtiens par BESOCER | 820,178 | 123,027 | Pas de prélèvement d'acompte de 15% et pas patente |
| Total Autres honoraires | | | 2,142,578 | 321,387 | |
| Total 5200 · Honoraires professionnels | | | 9,429,985 | 467,135 | |

7. Acompte sur les loyers

L'organisation n'a pas prélevé les 10 acompte prévu par la loi sur les loyers.

| Date | Name | Memo | Débit | Foreign Amount | Constats |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| 01/09/2023 | Giliane William Bailly_USD | Païement loyer mois de janvier 2023 | 255,000.00 | 1,700.00 | Le 10% sur le loyer n'a pas été mentionné dans le contrat |
| 02/06/2023 | Giliane William Bailly_USD | Païement loyer mois de février 2023 | 255,000.00 | 1,700.00 | Le 10% sur le loyer n'a pas été mentionné dans le contrat |
| 03/06/2023 | Giliane William Bailly_USD | Païement loyer du mois de février | 263,500.00 | 1,700.00 | Le 10% sur le loyer n'a pas été mentionné dans le contrat |
| 04/04/2023 | Giliane William Bailly_USD | Païement loyer du mois d'avril 2023 | 260,100.00 | 1,700.00 | Le 10% sur le loyer n'a pas été mentionné dans le contrat |
| 05/08/2023 | Giliane William Bailly_USD | Païement facture loyer du mois de mai 2023 | 260,100.00 | 1,700.00 | Le 10% sur le loyer n'a pas été mentionné dans le contrat |
| 06/05/2023 | Giliane William Bailly_USD | Païement loyer du mois de juin 2023 du local administratif | 243,100.00 | 1,700.00 | Le 10% sur le loyer n'a pas été mentionné dans le contrat |
| 07/05/2023 | Giliane William Bailly_USD | Païement facture de loyer mois de juillet du local administratif de la FHF | 235,450.00 | 1,700.00 | Le 10% sur le loyer n'a pas été mentionné dans le contrat |
| 08/10/2023 | Giliane William Bailly_USD | Païement du loyer du mois d'août 2023 | 232,900.00 | 1,700.00 | Le 10% sur le loyer n'a pas été mentionné dans le contrat |
| 09/05/2023 | Giliane William Bailly_USD | Païement du loyer du local administratif de la FHF pour le mois de septembre 2023 | 231,200.00 | 1,700.00 | Le 10% sur le loyer n'a pas été mentionné dans le contrat |
| 10/09/2023 | Giliane William Bailly_USD | Païement du loyer du mois d'octobre 2023 du local administratif de la FHF | 229,500.00 | 1,700.00 | Le 10% sur le loyer n'a pas été mentionné dans le contrat |
| 11/07/2023 | Giliane William Bailly_USD | Païement de loyer mois de novembre 2023 du local administratif | 226,950.00 | 1,700.00 | Le 10% sur le loyer n'a pas été mentionné dans le contrat |
| 12/05/2023 | Giliane William Bailly_USD | Païement du loyer du mois de décembre 2023 du bureau administratif de la FHF | 225,250.00 | 1,700.00 | Le 10% sur le loyer n'a pas été mentionné dans le contrat |
| Total | | | 2,918,050.00 | 20,400.00 | |
| Acompte sur loyer | | | 291,805.00 | 2,040.00 | |

8. Prime à un étranger

| Date | Name | Memo | Débit | Foreign Amount | Acompte en HTG | Constats |
|--------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|------------------|----------------------------|
| 08/16/2023 | Gabriel Calderon Pellegrino | Honoraires stage de préparation Gold Cup , primes de match, et rembours. de dépenses/Entraîneur ... | 272,000.00 | 2,000.00 | 40,800.00 | Pas de prélèvement de 15 % |
| Total | | | 272,000.00 | 2,000.00 | 40,800.00 | |